



# IBeKO

INSTITUT FÜR BEZIEHUNGSKOMPETENZ

HABSBURGERSTRASSE 16 | 6003 LUZERN | 078 235 50 02 | INFO@IBEKO.CH

## Herzlich willkommen

Es freut uns, dass Sie sich für Ihr Seminar unsere Räumlichkeiten ausgesucht haben. Das charmante Institut im Altbau bietet ein besonderes Ambiente, wo Sie und Ihre Teilnehmer\*Innen sich wohl fühlen werden.

## Ein kurzer Überblick

Das Institut für Beziehungskompetenz empfängt Sie **an bester Lage** in der Stadt Luzern. Nur **wenige Gehminuten zum Bahnhof**, die Bushaltestelle praktisch vor der Tür. Wer mit dem eigenen Auto anreist findet mehrere **Parkhäuser** in unmittelbarer Nähe.

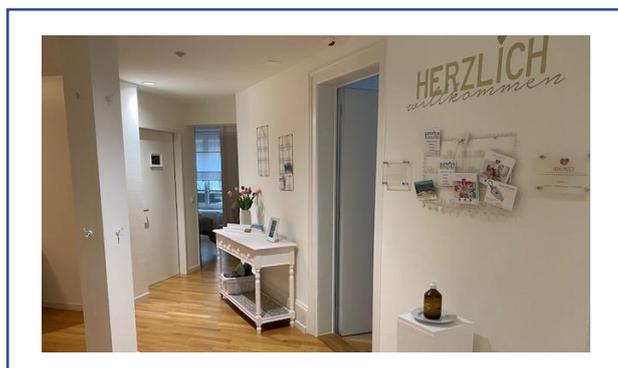
Im Umkreis von wenigen Schritten finden sich verschiedenste **Restaurants** mit kulinarischen Angeboten aus aller Welt.

## Das Institut – der Seminarraum

Der **Seminarraum** des Instituts für Beziehungskompetenz (IBeKo) ist rund **50m<sup>2</sup>** gross und aktuell mit Stühlen für **Seminarbestuhlung** oder Stuhlkreis für **bis zu 20 Personen** ausgestattet. (Weiteres Mobiliar auf Anfrage)

Auf Wunsch kann auch ein **Flipchart** und/oder ein **Beamer** genutzt werden.

Während den Pausen können sich die Seminarteilnehmer im Eingangsbereich sowie im Wartebereich aufhalten oder – an den Wochenenden - auf dem kleinen Balkon des Seminarraums frische Luft schnappen.



# AGBs

## Tarife 2024

Seminarraum	4 h *	
	08.00 – 12.00 Uhr	75.-
	13.00 – 17.00 Uhr	75.-
	18.00 – 22.00 Uhr	75.-
	10 h *	
	8.00 – 18.00 Uhr	180.-
	Zusätzliche Stunde(n)	20.-/h
	Wochenende (oder zwei aufeinanderfolgende Tage) Jeweils 8.00 – 18.00 Uhr	300.-
Praxisräume zusätzlich als Übungsraum	halbtags (8.00 – 13.00 Uhr oder 13.00 – 18.00 Uhr)	50.- / Raum
	ganztags (8.00 – 18.00 Uhr)	90.- / Raum
Flipchart	pauschal	25.-
Beamer	pauschal	25.-
Reinigung	pauschal	50.-

\*inkl. 30 Minuten vorher und nachher für Auf- und Abbau

## Stornierungsregelung

Der Raum ist gemäss obiger Bestätigung für Sie reserviert und kann bis 3 Tage vor Seminarbeginn kostenfrei storniert werden.

Sollte jemand anderes den Seminarraum an denselben Daten mieten wollen, nehme ich mit Ihnen Kontakt auf, um nachzufragen, ob Ihr Seminar stattfinden wird. Allenfalls kann zu diesem Zeitpunkt eine Reservationsgebühr vereinbart werden, welche an die Miete angerechnet wird oder bei späterer Stornierung geschuldet bleibt.

## Zahlungsbedingungen / Schlüsselübergabe

Die Raummiete ist spätestens 2 Tage vor Beginn des Seminars fällig. Nach Zahlungseingang erhalten Sie den Code für den Schlüsselsafe, welcher während der ganzen Dauer Ihres Seminars gültig ist.

Der Schlüssel ist nach Seminarende wieder im Schlüssel-Safe zu hinterlegen.

Wird der Schlüssel aus irgendwelchen Gründen nicht in den Schlüsselsafe zurückgelegt, wird zusätzlich eine Gebühr von 50.- CHF für den Mehraufwand verrechnet.

Bitte beachten Sie, dass diese codierten Schlüssel sehr teuer sind. Bei Schlüsselverlust werden Ihnen die Kosten für den Schlüsselersatz (mind. 300.- CHF) in Rechnung gestellt.

## Haftung bei Schäden

Bitte haben Sie Verständnis, dass Sie für sämtliche Schäden in den Räumen, an Mobiliar oder Inventar, die durch Sie oder Ihre Seminarteilnehmer entstanden sind, haften.

Beachten Sie daher unsere Praxisordnung. Halten Sie auch Ihre Seminarteilnehmer dazu an, Sorge zu tragen und keine Möbel auf dem Parkett herumzuschieben.

Versichern Sie sich vor Verlassen des Instituts, dass alle Fenster richtig verschlossen sowie Lampen und Kerzen gelöscht sind. (Die Spots im Korridor funktionieren über den Bewegungsmelder.)

## Wissenswertes

Eine Kaffeemaschine und ein Wasserkocher stehen zur Verfügung. Kaffeekapseln (Nespresso) sowie Teebeutel, Zucker, Kaffeerahm usw. müssen selber mitgebracht werden.

## Reinigung

Beachten Sie, dass wir den Seminarraum nur so günstig vermieten können, weil wir auf Ihre Mithilfe beim Säubern zählen! Das bedeutet: alle genutzten Flächen müssen gestaubsaugt und die Toiletten mit Putzmitteln gereinigt werden. Das Geschirr in der Küche muss sauber abgewaschen, getrocknet und versorgt, die Flächen abgewischt werden.

Sie möchten lieber nicht selber putzen? Kein Problem. Wenn Sie lieber durch uns reinigen lassen möchten, teilen Sie uns dies bei der Buchung einfach mit. (Aufpreis 50.- CHF.) Bitte verlassen Sie das IBeko in diesem Falle besenrein und ordentlich!

## Vertrauen

Gegenseitiges Vertrauen ist uns sehr wichtig. So dürfen Sie darauf vertrauen, dass wir Ihnen den Seminarraum zuverlässig, wie vereinbart und gepflegt zur Verfügung stellen. Wir vertrauen darauf, dass Sie und Ihre Teilnehmer\*Innen sich an die Hausordnung halten, Räume und Mobiliar mit Sorgfalt nutzen, die Nachbarschaft berücksichtigen und alles sauber und ordentlich hinterlassen, sodass auch die nächsten Mieter die Räume mit Freude nutzen können.

*Die grösste Ehre, die man einem Menschen entgegenbringen kann, ist die, dass man zu ihm Vertrauen hat.*

### Allgemeines

Im IBeKo ist **schuhfreie Zone**. Wir bitten Sie und Ihre Teilnehmer ihre Schuhe am Eingang auszuziehen. Hausschuhe stehen zur Verfügung, Socken oder Barfüßler sind auch in Ordnung.

Das IBeKo wurde mit viel Liebe und **Sorgfalt** eingerichtet und dekoriert. Bitte gehen Sie sorgfältig mit dem Mobiliar und allen Gegenständen um und achten Sie darauf, dass Sie Stühle heben, statt zu schieben, um Kratzer im schönen Parkettboden zu vermeiden.

Bitte beachten Sie beim Abspielen von Musik oder Videofilmen auf Zimmerlautstärke. Unsere Nachbarn sind Ihnen dankbar, wenn Sie sich **rücksichtsvoll** verhalten und auch die Nachtruhe einhalten.

### Küche

Die **Teeküche** des Instituts bietet die Möglichkeit in den Pausen Kaffee, Tee der im Kühlschrank gekühlte Getränke anzubieten.

Das Aufwärmen von Speisen (zum Beispiel mit einer mitgebrachten Herdplatte) ist nicht erlaubt.

Bitte benutzen Sie unbedingt **immer** eine Schneideunterlage, wenn Sie in der Küche Messer verwenden.

**Kaffeemaschine und Teekoher** stehen zur Verfügung, Kapseln (Nespresso) und Teebeutel sowie Zucker und Kaffeerahm müssen selber mitgebracht werden.

Bitte leeren Sie vor dem Verlassen des IBeKo den Wassertank der Kaffeemaschine sowie den Teekoher um **Verkalkung** zu vermeiden.

Auch der **Kühlschrank** kann genutzt werden, um Getränke oder Verpflegung kühl zu stellen.

Die Vorräte der Therapeut\*Innen der Praxisgemeinschaft IBeKo dürfen nicht entwendet werden.

Bitte nehmen Sie Ihre Getränke- und Speisereste wieder nach Hause!

### Reinigung

Bitte verlassen Sie das IBeKo sauber und ordentlich!

Die Räume sind ordentlich und aufgeräumt zu hinterlassen, die Küche sauber abgewischt, Geschirr abgewaschen, abgetrocknet und ordentlich im Schrank versorgt.

Wenn Sie keine Reinigung unsererseits gebucht haben, sind die Räume zu staubsaugen oder staubzuwischen und die Toiletten mit Putzmittel zu reinigen.

## Abfall

Wir sind Ihnen sehr dankbar, wenn Sie **in den Abfalleimern keine Essensreste** (auch keine Apfelpütschgi usw.) entsorgen! Speisereste, Takeaway-Geschirr und organische Abfälle können Sie in den öffentlichen Abfalleimern an der Habsburgerstrasse oder bei sich zuhause entsorgen.

## Rauchverbot

Im ganzen Institut herrscht **absolutes Rauchverbot!** Raucher\*Innen werden gebeten, sich zum Rauchen ausser Haus zu begeben. Es stehen keine Aschenbecher zur Verfügung. Zigarettenstummel bitte im öffentlichen Abfalleimer an der Habsburgerstrasse oder Hirschmattstrasse entsorgen! Bitte auch **nicht** auf dem Balkon rauchen!

## Fenster

Bitte achten Sie darauf, dass die Fenster wirklich richtig verschlossen sind! Machen Sie jeweils kurz die «Zieh-Kontrolle», ob das Fenster zu, oder noch aufkippt.

## Feedback

Wir freuen uns, wenn Sie sich im IBeKo wohlfühlen und wir Sie wieder begrüßen dürfen. Bitte lassen Sie uns wissen, wenn es Ihnen während Ihrem Aufenthalt im IBeKo an irgendetwas gefehlt hat.

*Die beste Weise, sich um die Zukunft zu kümmern,  
besteht darin, sich sorgsam der Gegenwart zuzuwenden.*

Thich Nhat Hanh